



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
VASKERTES GHEORGHEIN

Nr.1567/30.09.2024
Avizat CP,
Data:12.09.2024
Aprobat CA,
Data: 16.09.2024

PLAN MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Planul managerial constituie documentul de prognoză și de acțiune pentru anul școlar 2023-2024, cuprinzând adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității de învățământ, precum și a obiectivelor strategice ale PDI la perioada acestui an școlar.

Planul managerial a fost elaborat pe baza documentelor de diagnoză ale unității de învățământ din anul școlar 2023-2024, respectiv rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ și raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI).

Planul managerial cuprinde:

- Activități care țin de **funcționarea curentă** unității de învățământ, obligatorii, întrucât sunt menționate, ca atare, în legislația în vigoare;
- Activități de **dezvoltare**, la alegerea unității de învățământ, care contribuie, direct sau indirect, la realizarea obiectivelor (țintelor) strategice stabilite în PDI.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
- Legea nr. 190/18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, entitățile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208 din 11 iulie 2023 pentru modificarea și completarea privind achizițiile publice;
- Legea contabilitatii nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 128/2024 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetară, art. I;
- OUG nr. 115 din 14 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, art. II;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/1994;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea nr. 8 din 4 ianuarie 2024 pentru modificarea și completarea art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea 126/2002 - pentru aprobarea OG 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare în anul școlar 2001-2002;
- Legea nr. 162/31 mai 2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 127 din 15 decembrie 2023 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- OUG nr. 83/2024 privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației;
- OG nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale.
- HG nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.
- HG nr. 931 din 01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- HG nr. 540/2024 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și a discursului instigator la ură 2024-2027;

- HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HG nr. 582 din 15 iulie 2015 pentru modificarea și completarea HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HG nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 631 din 11 mai 2023 pentru modificarea anexei la HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2024-2025;
- HG nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
- HG nr. 838 din 29 iunie 2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechize/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;
- HG nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 905/14.12.2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar (CCMUNSNICIP), înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1199/05.07.2023;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 438/4629/2024 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul ministrului sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- OMFP nr. 538/2009 privind aprobarea procedurilor pentru managementului riscului;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OMF 1753/2004 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- OMFP nr. 2634/2015 - privind documentele financiar contabile;
- OMF nr. 699/2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
- OME nr. 3694/2024 privind structura anului școlar 2024-2025;

- OME nr. 4448/2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul Programului „Săptămâna verde”, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu;
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 5707/2024 privind Statutul elevului;
- OME nr. 6223/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 6756/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- OME nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- OMEC nr. 5638/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- OME nr. privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025;
- OME nr. privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- OME nr. privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025;
- OME nr. privind organizarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2024-2025;
- OME nr. privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024-2025;
- OME nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- OMEN nr. 4.694/02.08.2019 pentru aprobarea Curriculum-ului pentru educația timpurie;
- OMECTȘ nr. 3851/2010 cu privire la aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (RFÎDTC);
- OMECS nr. 5232/2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
- OMEN nr. 3218/2018 pentru modificarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5232/2015;
- OME nr. 4143/2023 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- OMECTS nr. 5556 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
- OME nr. 4620/2024 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 5.633 din 23 decembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 6158 din 22 decembrie 2016 privind aprobarea „Planului de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România”;
- OME nr. 4224/6 iulie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Nota ME nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022;
- OMECTS nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare (OME nr. 3189/2023, OMEC nr. 4.247/2020);

- HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- OME nr. 4.050 din 29 iunie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- OME nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- OMENCȘ nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- OME nr. 3468/2024 privind aprobarea Listelor proiectelor de educație extrașcolară internaționale, naționale, regionale și interjudețene organizate în anul școlar 2024-2024, modificat prin OME nr. 4003/2024;
- OME nr. 3469/2024 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2024-2024, modificat prin adresa ME nr. 25221/2024 (erata);
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 3103 din 28 ianuarie 2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
- OMECI nr. 4775/2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă;
- OME nr. 3123 din 9 februarie 2023 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative;
- OMEN nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6479/2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”;
- OME nr. 6755/2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Săptămâna verde”;
- OME nr. 3062 din 25 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ secundar;
- OMEN nr. 4802/2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/2011;
- OME nr. 4143/2022 pentru aprobarea privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Standardelor de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- OME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- OME nr. 4142/2022 pentru aprobarea Normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- OME nr. 3497 din 30 martie 2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- OME nr. 6235/2024 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- OMEN nr. 4511/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIR;
-

- OME nr. 5428 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- OME nr. 3069/2024 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2024 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Nota MEC nr. 10335/09.10.2020 privind utilizarea modelelor de „Condică de prezență”/„Fișă de prezență” destinate consemnării prezenței cadrelor didactice;
- Adresa ME nr. 24984/02.02.2024 privind prevederile legale în materia răspunderii disciplinare;
- Adresa ME nr. 27031/01.04.2024 privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor;
- Adresa ME nr. 27850/26.04.2024 privind siguranța rutieră;
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 1/2024;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 2/2024;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 3/2024;
- Strategia națională privind siguranța rutieră pentru perioada 2022-2030;
- Strategia națională pentru educația continuă a adulților 2024-2030 (SNECA).

PLAN MANAGERIAL

2024-2025

DIAGNOZA ACTIVITĂȚII				
ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE UMANE/MATERIALE/INFORMAȚIONALE
0	1	2	3	4
Elaborarea rapoartelor de autoevaluare/completarea fișelor de autoevaluare/evaluare	Cadrele didactice, Personal didactic auxiliar	31 aug. 2024	Existența rapoartelor și a fișelor de autoevaluare -Toate cadrele didactice/auxiliare au predat rapoartele/fișele de autoevaluare anuale la termen	Fișa postului cadru didactic, Fișa de autoevaluare/evaluare, Documentele de proiectare didactică
Elaborarea rapoartelor comisiilor permanente/temporare/ocasionale	Resp. comisiilor	10 sep. 2024	Existența rapoartelor comisiilor permanente/temporare/ocasionale	Dosarul comisiei, Procedurile operaționale aplicabile
Analiza activității Consiliului de administrație și evaluarea activității membrilor CA	Directorul	23 sep. 2024	-Procesul verbal al ședinței CA consemnează 95% responsabilități îndeplinite	Lista responsabilităților membrilor CA, Dosarul CA, Registrul de procese verbale ale CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretarul unității de învățământ	10 sep. 2024	-Raportul secretarului realizează relaționarea indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului secretar, Planul anual al compartimentului secretariat, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea serviciului financiar	Administratorul financiar	10 sep. 2024	-Raportul administratorului financiar realizează relaționarea - indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului administrator financiar, Planul anual al serviciului financiar, Procedurile operaționale aplicabile

Elaborarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2023-2024	Directorul	9 sept. 2024	Raportul privind calitatea educației în anul școlar 2023-2024 aprobat de CA	Rapoartele comisiilor si compartimentelor, Fișele de observare a lecțiilor,
Prezentarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2023-2024 în fața CP și CRP	Directorul	9 sept. 2024	-PV al ședinței CP și CRP	
Postarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2023-2024 pe site-ul unității de învățământ	Directorul	9 oct. 2024	-Site-ul unității de învățământ	
Autoevaluarea instituțională 2023-2024	Responsabilul CEAC	01 oct. 2023	-RAEI 2023-2024 finalizat	Platforma ARACIP, Standarde naționale, Ghidul de autoevaluare,

I. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.
2. Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial.
3. Aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern.
4. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu parintii, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale.
5. Implicarea părinților în activitățile unității de învățământ.
6. Promovarea imaginii publice a unității de învățământ.

0	1	2	3	4
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2024-2025	Directorul	2 sep. 2024	-HCA privind aprobarea PM, -Planul managerial are obiective specifice corelate cu țintele din PDI -PM stabilește indicatorii de performanță, resursele necesare și termene realiste, -PM asigură monitorizarea/evaluarea programelor/activităților	PDI Planul managerial 2023-2024, Rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor 2023-2024, RAEI 2021-2023

Monitorizarea realizării planului managerial	Directorul	Lunar	-Fise de monitorizare-100% activități esențiale realizate	ROF, Planul managerial
Aprobarea ROI 2024-2025	CA	02 oct. 2024	-HCA privind aprobarea RI	ROI, Sedinta CA
Aprobarea organigramei unității de învățământ	CA	09 sep. 2024	-Organigrama are liniile de comunicare, decizie și raportare - Organigrama are structurile de conducere și funcționale stabilite de reglementările legale în vigoare	ROFUIP-OME nr. 5726/2024
Revizuirea/Aprobarea ROF 2024-2025, conform OME nr. 5726/2024 și ROI	CA	02 oct. 2024	-HCA privind aprobarea ROF	ROFUIP-OME nr. 5726/2024, Sedinta CA
Prelucrarea ROF,ROI - angajați	CP	10 oct. 2024	-PV al ședinței CP-100% angajați participanți	ROFUIP, Sedinta CP
Prelucrarea ROF,ROI - elevi	Prof. învă. primar/ prof. diriginți	15 oct. 2024	-Procese verbale ale ședințelor de instruire - 95% elevi participanți	ROFUIP, Ședințelor de instruire a elevilor
Prelucrarea ROF,ROI - părinți	Prof. educația timpurie/ primar/diriginți	15 oct. 2024	-Procese verbale ale adunărilor generale părinților - 80% părinți participanți	ROFUIP, Sedinta cu părinți
Organizarea măsurilor de securitate a tuturor celor implicați în activitatea școlară, inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ	Directorul	09 sep. 2024	-Asigurarea serviciilor medicale de urgență -Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale/de sănătate -Asigurarea accesului angajaților la servicii de medicina muncii	
Organizarea activităților ce asigură reducerea numerică și procentuală a cazurilor de violență	CPEV	Permanent	-Planul pentru prevenirea și combaterea violenței -Fișe de management al cazului	
Numirea coordonatorilor structurilor arondate	Directorul	09 sep. 2024	-HCA privind numirea coordonatorilor structurilor arondate	ROFUIP
Desemnarea/Repartizarea prof. pentru educația timpurie/învățământ primar și	Directorul	09 sep. 2024	-HCA privind numirea prof. pentru educația	ROFUIP,

a prof. diriginți			timpurie/învățământ primar și a prof. diriginți	
Stabilirea componenței formațiunilor de studiu	Directorul	09 sep.2024	-100% din listele de înscriere - avizate de director	
Alocarea spațiilor școlare pentru anul școlar 2024-2025	Directorul	09 sep.2024	-Diagrama spațiilor 2024-2025 a fost stabilită și comunicată înainte de începerea cursurilor, -Semnalizarea diferitelor spații școlare prin pictograme sugestive, -100% din spațiile școlare sunt utilizate în procesul didactic conform destinației lor și planificării elaborate la nivelul unității de învățământ	ROF,
Elaborarea/aprobarea programului zilnic/orarului unității de învățământ	CA Comisia de orar și serviciu pe școală	09 sep. 2024	- Orarele definitive respectă principiile de biopsihoritmologie, -Orarele definitive pe cicluri de învățământ sunt comunicate elevilor/părinților în prima zi de școală	ROF
Stabilirea serviciului de școală pentru cadrele didactice	Directorul	09 sep. 2024	-Graficul serviciului pe școală pus în aplicare începând cu a doua zi de școală	ROF, Orarul unității de învățământ
Stabilirea programului de audiențe	Directorul, Prof. pentru educația timpurie/înv. primar/prof. diriginti	09 sep. 2024	-Programul de audiențe accesibil la sediu/pe site pentru elevi, părinți, terți	ROF
Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului și ale cadrelor didactice	Directorul, Prof. pentru educația timpurie /învățământ primar/prof. diriginți	Saptamanal	-100% cadre didactice au stabilit o oră/săptămână pentru audiențe, -Programul de audiențe este afișat la sediu și postat pe site	ROF,
Consemnarea prezenței cadrelor didactice	Directorul, Secretarul	Zilnic	-Se utilizează modelul condiții de prezență stabilit	
Completarea registrelor matricole, după examenul de corigență	Directorul Secretarul,	06 sep. 2024	Registrelor matricole completate la zi pentru 100% elevi	ROF,
Completarea cataloagelor școlare 2024-2025	Prof. pentru învă. primar/prof. diriginti	20 sep. 2024	-100% cataloage înregistrate, -100% cataloage avizate de	Liste de înscriere, Registrelor matricole,

			director	Baza de date a școlii
Alegerea reprezentanților CP în CA	Directorul	02 sep. 2024	-PV CP - alegerea reprezentanților CP în CA, conform legii	Cadre didactice,
Solicitarea desemnării reprezentanților Consiliului local/rezentantului primarului/rezentantului CȘE în CA	Directorul	06 sep. 2024	-Adresa de solicitare trimisă în timp util	
Alegerea reprezentanților CRP în CA	Președintele CRP	10 sept. 2024	-PV CRP - alegerea reprezentanților CRP în CA, conform legii	Părinți/reprezentanții legali,
Constituirea Consiliului de administrație	Directorul	23 sep. 2024	-Decizia de constituire a CA	Metodologia CA,
Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Președintele CA	23 sep. 2024	-Decizia privind stabilirea responsabilităților membrilor CA	Metodologia CA,, ROF
Organizarea întâlnirilor consultative cu reprezentanții părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari cu CES, respectiv ale părinților/reprezentanților legali fiecărui grup etnic din care fac parte beneficiarii primari	Reprezentanții CA	Lunar	-Graficul întâlnirilor, -Minuta întâlnirii	ROFUIP-OME nr. 5726/2024
Identificarea/aprobarea măsurilor necesare pentru accesibilizarea mediului fizic, informațional, comunicațional și educațional conform nevoilor beneficiarilor primari/părinților/ și personalului cu dizabilități	CA, Directorul, Autoritățile publice locale	23 sep. 2024	-Lista măsurilor identificate/aprobate	ROFUIP-OME nr. 5726/2024
Evaluarea periodică a activității membrilor CA	CA, Directorul	Semestrial	-Rapoartele de autoevaluare, -Raportul directorului	Lista responsabilităților membrilor CA
Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor CA	CA, Directorul	02 sep. 2024	-Tematica ședințelor CA cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de ROFUIP și de OME nr. 6223/2023 privind aprobarea Metodologiei CA	ROFUIP, Graficul și tematica ședințelor CA
Asigurarea transparenței decizionale a CA	Președinte CA	Permanent	-Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a componentei CA -Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a HCA	
Constituirea Consiliului Profesorat	Directorul	02 sep. 2024	-Decizia de constituire a CP, -Decizia de numire a secretarului CP	

Elaborarea graficului și a tematicii CP	CP, Directorul	09 sep. 2024	-Tematica ședințelor CP cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de RCOFUIP	ROFUIP,
Validarea situației școlare după examenul de corigență	CP	02 sep. 2024	-PV al ședinței CP consemnează nominal situația fiecărui elev corigent -Registreele matricole completate conform rezultatelor la ex. de corigență	Cataloagele școlare, ROFUIP
Constituirea comisiilor cu caracter permanent 2024-2025	CA, Președintele CA	09 sep. 2024	-HCA privind aprobarea componenței și atribuțiilor comisiilor permanente; -Decizii de constituire pentru comisiile permanente ;	ROFUIP, ROF,
Constituirea comisiilor cu caracter temporar/ocazional 2024-2025	CA,	09 sep. 2024	-HCA privind aprobarea componenței și atribuțiilor comisiilor temporare/ocasionale; -Decizii de constituire pentru toate comisiile temporare/ocasionale;	RCOFUIP, ROF,
Stabilirea responsabililor de activități în anul școlar 2024-2025	Directorul	2 sep. 2024	-Deciziile privind desemnarea responsabililor de activități	Legislația specifică, Fisa postului
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor permanente din unitatea de învățământ	Responsabilii comisiilor	30 sep. 2024	-Planurile manageriale anuale pentru 100% dintre comisiile constituite	ROFUIP, ROF
Elaborarea planurilor anuale ale compartimentelor	Secretarul, Ad. financiar, Ad. de patrimoniu	23 sep. 2024	-Planurile anuale ale compartimentului secretariat și administrativ/serviciului financiar	Fisa postului, ROFUIP, Legislația specifică
Monitorizarea activității organismelor funcționale, comisiilor și compartimentelor/serviciilor din unitatea de învățământ	Directorul	semestrial	-Fise de monitorizare-100% activități esențiale realizate în cadrul comisiilor	Planurile manageriale ale comisiilor, compartimentelor/serviciilor
Constituirea comisiei paritare	Directorul, Liderul sindical	09 sep. 2024	-Decizia privind constituirea comisiei paritare; -Hotărârile comisiei paritare	
Constituirea consiliilor clasei 2024-2025	Directorul, Prof. pentru învăț. primar/prof. diriginți	20 oct. 2024	-Consilii constituite la nivelul tuturor claselor existente	ROF,
Organizarea colectivelor de elevi și distribuția rolurilor în cadrul claselor	Prof. pentru învăț. primar/prof. diriginți	20 sep. 2024	-Distribuția rolurilor la 100% dintre clase	ROF

Constituirea comitetelor de părinți	CRP	20 oct. 2024	-Lista comitetelor de părinți ale grupelor/claselor, conform prevederilor RCOFUIP	ROFUIP, ROF
Constituirea Consiliului Reprezentativ al Parinților	CRP	27 oct. 2024	-Lista membrilor CRP, conform prevederilor ROFUIP	ROFUIP, ROF
Organizarea adunărilor generale ale părinților/ întâlnirilor cu părinții	Prof. pentru educația timpurie/înv. primar/ prof. diriginți	semestrial	-PV ale sedintelor cu parintii, -Minuta întâlnirilor cu părinții	ROFUIP, ROF
Consultarea părinților cu privire la valorile, principiile și practicile legate de creșterea și sănătatea copiilor, acasă și la grădiniță/școală	Prof. pentru educația timpurie/înv. primar/ prof. diriginți	30 sep. 2024	-PV ale ședințelor cu părinții	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor,
Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor	CȘE	20 oct. 2024	-Lista membrilor CȘE	Statutul elevilor
Promovarea deciziilor/hotărârilor/ punctelor de vedere ale organismelor consultative ale părinților și elevilor	Directorul	Permanent	-Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a unității de învățământ a hotărârilor CRP și CȘE	Site-ul unității de învățământ, ROFUIP
Aprobarea criteriilor specifice privind desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (CPPE)	CA	09 sep. 2024	HCA privind aprobarea criteriilor specifice	ROFUIP, OME nr. 5154/2023
Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	CA, Directorul	09 sep. 2024	-HCA, -Decizia de numire a CPPE	ROFUIP
Desemnarea coordonatorului pentru proiecte educaționale europene (CPEE)	CA, Directorul	9 sep. 2024	-HCA, -Decizia de numire a CPEE	ROFUIP, OME nr. 5726//2024
Elaborarea Calendarului activitatilor extracurriculare/extrașcolare (CAEE)	CPPE , Prof. pentru educația timpurie/înv. primar/ prof. diriginți, cadre didactice,	27 sep. 2024	-CAEE	
Elaborarea Programului national „Scoala altfel“	Prof. pentru educația timpurie/înv. primar/ prof. diriginți, cadre didactice,	09 sep. 2023-30 mai 2024	-Programul/orarul activităților/formațiuni de studiu/niveluri de învățământ	
Elaborarea Programului „Saptamana verde“	Prof. pentru educația timpurie/înv. primar/ prof. diriginți, cadre	09 sep. 2023-30 mai 2024	-Programul/orarul activităților/formațiuni de studiu/niveluri de învățământ	

	didactice,			
Monitorizarea desfășurării activitatilor extrascolare	Directorul adj , CPPE	Graficul de control	-Fișe de asistență pentru 25% din activitățile extracurriculare realizate	
Evaluarea activitatii extrascolare	Directorul, CPPE		-Raportul privind calitatea educației include evaluarea activitatii extracurriculare	
Gestionarea corectă a actelor de studii și a documentelor școlare	Secretarul unității de învățământ	Permanent	-Registrul actelor de studii fără erori, -Documente școlare cu mai puțin de 5% erori	Regulamentul actelor de studii,
Elaborarea proiectului planului de școlarizare 2025-2026	Directorul	dec. 2024	-Proiectul planului de școlarizare 2025-2026	Efectivele de preșcolari/elevi 2025-2026,
Elaborarea proiectului de încadrare a cadrelor didactice titulare 2025-2026	Directorul, Resp. Comisiei pentru curriculum	Calendar, 1 feb. 2025	-HCA privind aprobarea proiectului de încadrare a titularilor	Planul de școlarizare, Schemele orare 2024-2025, Planul cadru de învățământ în vigoare
Inscrierea elevilor in clasa pregatitoare 2025-2026	Director, Secretarul unității de învățământ, Prof. învă. primar CP	Calendarul ME	-Cereri de inscriere - 95% din planul de școlarizare	Părinții/reprezentanții legali, Planul de școlarizare,
Elaborarea și transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informarilor către ISJ/alte entități	Directorul, Secretarul	Permanent	-100% informații/documente solicitate au fost trimise în timp util și fără erori, -Registrul de intrari-iesiri fără erori, cu înregistrare cronologică	
Distribuirea ajutoarelor ocazionale/rechizite școlare	Directorul, Secretarul	sept/oct.2024	-90% dintre beneficiarii potențiali depun dosar, PV de distribuire	OMECTS 4385/2012, Dosarele pentru rechizite școlare, Resurse guvernamentale
Stabilirea și acordarea burselor	Comisia pentru managementul burselor	3 oct. 2024	-PV al sedintei comisiei pentru managementul burselor școlare, -HCA, -Lista bursierilor afișată	OME nr. 5518/2024, Dosarele pentru burse, PO privind managementul burselor, Hotărârea Consiliului Local

Acordarea drepturilor pentru copiii cu cerințe educaționale speciale școlarizați de unitatea de învățământ	Directorul, Comisia pentru drepturi sociale	sept. 2024	-PV al sedintei comisiei pentru drepturi sociale -HCA, -Lista beneficiarilor afișată	Declarațiile pe propria răspundere a beneficiarilor majori,
Monitorizarea fenomenului de absenteism	Comisia pentru monitorizarea absențelor	pe module	-Raportul pe module al absențelor, -Centralizatorul absențelor la nivelul unității de învățământ	ROF, Cataloagele școlare
Stabilirea/Implementarea măsurilor pentru prevenirea absenteismului	Comisia pentru prevenirea absenteismului, Profesorii pentru învățământ primar/profesorii diriginți		-Reducerea absențelor nemotivate cu 10% în fiecare an școlar	
Validarea situației școlare anuale și a notelor la purtare sub 7/calificativelor „insuficient”	CP	20 iun. 2025	-PV al sedintei CP consemnează nominal elevii repetenți, corigenți, amânați, în abandon școlar și pe cei cu note la purtare sub 7	Cataloagele școlare, ROFUIP
Organizare și desfășurare a examenului de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați	Directorul, Comisiile pentru examenul de încheiere a situației școlare	Graficul aprobat de CA (înaintea ex. de corigență)	-Decizia de constituire a comisiei de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați, -Dosarul examenului	PV CP validarea situației școlare,
Organizare și desfășurare a examenului de corigență	Directorul, Comisiile pentru examenul de corigență	Graficul ME	-Decizia de constituire a comisiei de corigență, -Dosarul ex. de corigență	PV CP validarea situației școlare,
Asigurarea funcționării sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației și cu părinții	Directorul,	Permanent	-Sistemul informațional este armonizat cu structura organizatorică -Comunicarea informațiilor care se concretizează sub forma documentelor - Sunt stabilite responsabilitățile privind controlul documentelor și al informațiilor	

Colaborarea cu CJRAE	Directorul, Prof. consilier școlar Prof de sprijin Logoped	Permanent	-Acordul părinților/tutorilor legali pentru consilierea elevilor -Programul de lucru al CȘAP -Depistarea tuturor copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj -Programarea copiilor la cabinetul logopedic	Acordul de colaborare/parteneriat cu CJRAE
Consilierea beneficiarilor primari cu părinții plecați în străinătate	Profesorul consilier școlar/Prof. pentru primar/prof. diriginți	la nevoie	-Programul de consiliere stabilește, în mod distinct, activități/teme pentru elevii cu părinții plecați în străinătate	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor, Programul cabinetului de consiliere, telefonic și online
Încheierea parteneriatelor cu institutii si organizatii locale/judetene/nationale în vederea colaborarii pentru organizarea de activitati extracurriculare/ extrascolare	Directorul, CPPE	15 oct. 2024	-Proiecte de parteneriat cu unități de învățământ, instituții de cult, instituții culturale, unități sanitare, unități de poliție/jandarmerie, ONG etc.	PDI
Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public	Directorul, Secretarul	Permanent	-Informatii publice postate pe site-ul școlii, -Informatii publice postate la avizierul școlii	Legea nr. 544/2001,
Completarea și depunerea declarațiilor de avere/interese	Persoanele prevăzute de lege	15 iunie 2025	-Dovada de primire a declarațiilor de avere/interese	
Completarea, depunerea, înregistrarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de interese	Personalul didactic de predare, Responsabilul pentru declarațiile de interese	31 decembrie 2024	Declarațiile de interese/declarațiile de interese rectificate	OME nr. 3051/2024,
Actualizarea avizierelor	Directorul	Permanent	-Dosarul avizierelor colectează 100% documentele afișate	
Actualizarea paginii de web	Directorul,	Permanent	-Site-ul prezintă evenimentele importante din viața școlii, bunele practici în domeniul curricular și extracurricular, proiectele reușite ale unității de învățământ, însoțite de fotografii cu proiectele respective, documente explicative pentru programe educaționale oferite, organizarea unității de învățământ	

Monitorizarea realizării circuitului documentelor în unitatea de învățământ	Directorul	permanent	-100% documente primite/ create au un număr de înregistrare, -100% documente expediate vor fi semnate de către secretar și director, -100% din petițiile înregistrate au primit un raspuns în termenul legal, -100% petiții înregistrate care nu sunt de competența unității de învățământ se transmit autorităților competente,	
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale	Secretarul	Permanent	-La expirarea perioadei de păstrare operativă, 100% documente sunt predate arhivei unității de învățământ, -100% dintre intrările/ieșirile de unități arhivistice în/din depozitul arhivei sunt consemnate într-un registru de evidență, -100% dintre documentele primite, eliminate din arhivă, sunt consemnate în procesul verbal al comisiei de selecționare	Planul anual al compartimentului secretariat,
Gestionarea relațiilor cu presa	Purtatorul de cuvânt/director	Permanent	-Comunicatele de presa transmit un mesaj unitar, -Materialele transmise mass-media sunt actualizate	
Monitorizarea aparițiilor din mass-media	Purtatorul de cuvânt	Permanent		

II. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.
2. Îmbunătățirea stării de bine a preșcolariilor/elevilor.
3. Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei discipline.
4. Stabilirea ofertei CDȘ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și de resursele umane și materiale ale școlii.

5. Aplicarea normelor, procedurilor si metodelor de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculumul școlar.

6. Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat.

7. Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ.

Elaborarea strategiei de dezvoltare curriculară 2024-2027	Director, Resp. com. pentru curriculum	02 sep. 2024	-Strategia stabilește obiectivele dezvoltării curriculare, relația dintre curriculum și evaluare și activitățile esențiale pentru managementul curriculumului	Strategiile ME, PDI, Strategia de dezvoltare curriculară
Comunicarea planurilor de învățământ și a programelor școlare valabile în anul școlar 2024-2025	Resp. comisiei pentru curriculum	2 sep. 2024	Lista planurilor de învățământ și programelor școlare valabile în anul școlar 2023-2024	Curriculum Național în vigoare,
Elaborarea planificărilor calendaristice/intervale de învățare	Cadrele didactice	23 sep. 2024	-100% cadre didactice au predat planificarile anuale la termen	Programele școlare în vigoare,
Proiectarea didactică a unităților de învățare	Cadrele didactice	23 sep. 2024	-100% cadre didactice au predat proiectarea unitatilor de invatare la termen	Programele școlare în vigoare,
Avizarea documentelor de proiectare didactica	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	27 sep. 2024	-100% documente de proiectare sunt avizate de responsabilul comisiei pentru curriculum și de director	Programele școlare în vigoare, Regulamentul comisiei pentru curriculum
Proiectarea ofertei de CDȘ 2025-2026 pe baza analizei de nevoi	Comisia pentru curriculum	Noiembrie 2024	-Analiza de nevoi prin consultarea directă a cel puțin 75% dintre elevi și părinți, în privința numărului de ore de CDȘ/tipul de opțional	
Dezbaterea și avizarea ofertei de CDȘ de către CP	Comisia pentru curriculum, Consiliul profesoral	Decembrie 2024	-100% dintre opționalele propuse primesc avizul CP	
Aprobarea ofertei de CDȘ	CA	Decembrie 2024	-HCA, -Decizia privind aprobarea CDȘ 2023-2024	
Proiectarea programelor pentru opționalele alese	Comisia pentru curriculum, Cadre didactice	Ianuarie 2025	-100% dintre proiectele programelor pentru opționale respectă structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun	

Avizarea programelor pentru disciplinele opționale	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	Mai 2025	-100% opționale propuse primesc avizul de specialitate, -Fișa de avizare	
Monitorizarea și evaluarea implementării opționalelor	Resp. comisiei pentru curriculum	Permanent	-Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile opționalelor, -Asistențe la 10% ore de CDȘ, -Analiza calității și eficienței opționalelor implementate	
Elaborarea ofertei educaționale 2025-2026	Comisia pentru curriculum, CPPE	Ianuarie 2025	-Oferta educațională cuprinde toate elementele prevăzute de standardele ARACIP, -Oferta educațională este avizată de CP	
Aprobarea și promovarea ofertei educaționale 2025-2026	CA, Comisia pentru curriculum	Mar-iun. 2025	-Ofertă educațională aprobată de CA,	
Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărcării sălilor de grupă/clasă cu materiale și imagini	Directorul, Cadrele didactice	Permanent	-Așezarea materialelor la nivelul vizual al copiilor/elevilor, -Schimbarea regulată a materialelor	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor
Crearea unui centru de resurse al grupei/clasei, chiar și cu lucrări elaborate de elevi și stabilirea regulilor și condițiilor în care copiii au acces la resurse sau se pot mișca prin clasă, pentru asigurarea unui management eficient al clasei	Directorul, Comisia pentru curriculum,	Noiembrie 2025	-75% din grupe/clase au un centru de resurse al grupei/clasei	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor, Planul managerial al Com. pentru curriculum,
Implementarea unui design al instruirii care să asigure echilibrarea activităților individuale, în perechi, în grupe mici și cu întreaga clasă	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-90% dintre lecții au secvențe organizate în perechi/în grupe mici	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea resurselor (informații, materiale, instrumente etc.) din diverse discipline de învățământ în activitățile de învățare și stimularea conexiunilor/transferurilor dintre arii	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre lecții au secvențe care stimulează transferurile dintre arii curriculare	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții

curriculare				
Valorificarea interactivă, la clasă, a tehnologiilor (internet, rețele de socializare, Whatsapp) în scop educativ	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre proiectele de lecție implică utilizarea noilor tehnologii, -90% din fisele de observare a lecției consemnează utilizarea noilor tehnologii	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificarilor calendaristice și a programelor școlare	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, CEAC	Cf. graficului de asistențe	-90% din asistențele la lecții programate au fost realizate, -Observarea lecțiilor a fost consemnată în fișa aprobată	
Monitorizarea activităților privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor	Directorul	Permanent	-Cunoașterea și îmbunătățirea stării de bine se realizează la nivel de persoană, relații și context -Colectarea de informații se face, în mod distinct, pentru copiii/elevii aparținând categoriilor vulnerabile în risc de abandon școlar/rezultate slabe.	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor,
Evaluarea sistematică a elevilor	Cadrele didactice	Permanent	-Modalitățile de evaluare formativă îmbina metodele tradiționale cu metode neconvenționale și instrumente de evaluare complementare, -100% dintre teste au grila de notare pe foaia cu subiectele, -100% fișe de analiză a testului cuprind și măsurile de remediere a greșelilor întâlnite, -100% dintre notele/calificativele consemnate în catalog sunt trecute în carnetele elevilor,	Criteriile de notare, ROFUIP, Planul managerial al Com. pentru curriculum
Verificarea numărului de calificative/note acordate anual la fiecare disciplină	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC	31 mai 2025	-100% dintre elevi au numărul de note/calificative prevăzut de ROFUIP (cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în	

			planul-cadru de învățământ)	
Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistențele la ore și evidențierea exemplurilor de bună practică	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC	Martie 2025	-Informarile prezentate in CP	
Realizarea programelor de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educaționale speciale/copiii cu dificultăți de învățare	Cadrele didactice, Resp. Comisia pentru curriculum	Permanent	- Listele elevilor selectati, -100% din activitățile prevăzute în programele remediale au fost realizate, -90% dintre elevii cu CES au participat la activitățile remediale -Adaptarea intervențiilor și a sprijinului pentru copiii cu CES și dificultăți de învățare	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare	Profesorii de specialitate	31 oct. 2024	-Listele elevilor selectati, -100% din activitățile prevăzute în programele de pregătire suplimentară au fost realizate, -90% dintre elevii selectați au participat la activitățile organizate	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar	Director, Prof. pentru educația timpurie	31 mai 2024	-Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul preșcolar este completată pentru 100% dintre copiii înscriși, -Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar este completată pentru 100% dintre copiii înscriși, -Obținerea nivelului A (comportament atins) la toți indicatorii comportamentali pe domenii de dezvoltare, la aprecierea finală, de către 90% dintre copiii înscriși	
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de	Profesorii de specialitate	31 oct. 2024	-Listele elevilor selectati, -100% din activitățile	Planul managerial al Com. pentru curriculum

performanțe școlare înalte			prevăzute în programele de pregătire suplimentară au fost realizate, -90% dintre elevii selectați au participat la activitățile organizate	
Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare	Resp. Comisia pentru curriculum	Lunar	-Fisele de monitorizare lunară	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Organizarea și desfășurarea simulării Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Directorul	Calendarul ME	-Planul operational pentru organizarea simulării respectă toate cerințele Metodologiei, -Analiza rezultatelor obținute la simularea EN este utilizată pentru stabilirea unui plan de îmbunătățire	Metodologia Evaluării Naționale
Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a	Directorul	Mai 2025	-Planul operational pentru organizarea EN respectă toate cerințele Metodologiei	Metodologia Evaluării Naționale
Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Directorul	10-30 iun. 2025	-Planul operational pentru organizarea EN/BAC respectă toate cerințele Metodologiei,	Metodologia EN
Derularea unor programe și activități de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății și afișarea unor materiale privind promovarea unui stil de viață sănătos	Directorul, CPPE,	Lunar	-Afișarea unui material privind promovarea unui stil de viață sănătos în fiecare sală de clasă/grupă	Programa activităților de consiliere și orientare

III. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității, eficiența activității de predare-învățare-evaluare și promovarea eticii profesionale.
2. Cunoașterea reglementărilor în vigoare privind mobilitatea/cariera didactică și etapele formării profesionale.
3. Creșterea ponderii cadrelor didactice participante la programe de dezvoltare profesională continuă organizate de ME, ISJ/CCD și alți furnizori de formare continuă.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și organizatorice.
5. Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare și soluționare în conformitate cu legislația în vigoare.
6. Asigurarea sănătății și securității în munca.

Reactualizarea fișei postului pentru personalul	Directorul	02 sep. 2024	Fisele de post actualizate	Codul muncii,
---	------------	--------------	----------------------------	---------------

didactic, didactic auxiliar si administrativ și asumarea fișei postului de catre angajații unității de învățământ				Contractul colectiv de munca, ROF, ROI
Revizuirea strategiei de dezvoltare managerială 2022-2025	Director, CA	01 oct. 2024	-Strategia are în vedere setul de competențe pentru profilul directorilor din unitățile de învățământ, -Strategia stabilește obiectivele de dezvoltare managerială a directorului și a responsabililor comisiilor, -Strategia prevede modalități de evaluare a pregătirii managerilor	ROF
Actualizarea/Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională continuă 2024-2025	Responsabilul com. pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, CA	31 oct. 2024	-Strategia de dezvoltare profesională continuă are în vedere programele/strategiile europene din domeniu, -HCA	Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a CPT
Elaborarea planului anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	16 OCT. 2024	-Planul anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică 2024-2025 aprobat de CA	Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a CPT
Organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Calendarul activitatilor	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate	-Planul anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică 2024-2025
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrelor didactice,	Calendarul DJIP/DMBIP	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate în cadrul cercurilor pedagogice	Strategia de dezvoltare profesională continuă 2024-2025,
Monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor	Directorul, Resp. comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Anual	-Interasistențe la clasă, cf. graficului; -Chestionare aplicate părinților; -Chestionare aplicate elevilor,	Strategia de dezvoltare profesională continuă 2024-2025
Evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de CPT legal prevăzut	Resp. comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	01-15 nov. 2024	-Situția centralizată privind acumularea numărului de CPT pentru cadrele didactice	Metodologia-cadru din 6 iulie 2023 privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea

			este validată în CA; -Situția centralizată privind acumularea numărului de CPT este transmisă la ISJ	profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a CPT
Eliberarea adeverinței din care rezultă îndeplinirea condiției de formare continuă	Directorul, Resp. comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	15-29 nov. 2024	-Adeverințe eliberate pentru 100% cadre didactice care au îndeplinit condiția de formare continuă	Model adeverinței elaborat de Ministerul Educației
Aprobarea Planului Anual de Formare Profesională (PAFP) 2024-2025-personal didactic auxiliar/administrativ	CA	20 oct. 2024	HCA, PAFP 2024-2025,	
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic 2025-2026	Directorul	noi. dec 2024	-PV al sedintei CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2025-2026
Aplicarea Metodologiei de mișcare a personalului didactic	Directorul	Calendarul mobilitatii 2025- 2026	-Documentele de mobilitate sunt elaborate în termenul legal	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2025-2026
Aprecierea sintetica a activitatii personalului care solicita gradatie de merit	CP	15 mar. 2025	-PV al sedintei CP consemnează aprecierea tuturor solicitanților	Metodologia acordarii gradatiei de merit
Prezentarea/Dezbaterea Codului de etică	Directorul	15 oct. 2024	-Lista de difuzare cuprinde toate cadrele didactice, -PV al ședinței CP	Codul de etică
Aplicarea Codului de etică de către cadrele didactice	Cadrele didactice	Permanent	-Absenta sesizărilor/ reclamațiilor	Codul de etică
Monitorizarea respectării Codului de etică	Consilierul de etică	Permanent	-Rapoarte de monitorizare	Codul de etică
Prevenirea/identificarea/soluționarea conflictelor de interese	Directorul,	Permanent	-Decizia privind soluționarea conflictului de interese	
Actualizarea fișei de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Directorul	02 sep. 2024	-Fișa de evaluare actualizată	Fișa postului, OMECTS 6143/01.11.2011, OMEC nr. 4247/13.05.2020, OME nr. 3189/2023
Validarea fișelor de autoevaluare/evaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar	CP	02 sep. 2024	-HCP	OME nr. 3189/2023
Depunerea fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului justificativ la secretariatul unității de învățământ	Cadrele didactice/auxiliare	31 aug. 2025	-Fișe de autoevaluare/ evaluare completate/asumate	OME nr. 3189/2023
Acordarea calificativelor anuale pentru	Comisia de evaluare,	02 oct. 2024	-HCA privind acordarea	HG nr. 1336/2022,

personalul didactic și didactic auxiliar	Comisia de contestații, CA		calificativelor anuale	Fisa postului, Fisa de autoevaluare/evaluare
Rezolvarea contestațiilor/petițiilor conform legislației în vigoare	Directorul,	Permanent	-Răspunsurile către petenți sunt trimise în termenul legal	
Programarea concediilor de odihnă pentru anul școlar 2024-2025	CA	Octombrie 2024	-HCA, -Planificarea CO pentru toți angajații	Cererile de concediu de odihnă,
Aplicarea în unitatea de învățământ a procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență, cunoscute și asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ	Directorul, Cadrul didactic cu atribuții SSM	Permanent	-100% angajați implicați cunosc procedura operațională	
Asigurarea sănătății și securității în munca a personalului angajat	Directorul, Cadrul didactic cu atribuții SSM	Calendarul SSM	-Controlul medical al angajaților, -Fisele în instruire individuală SSM completate la zi pentru toți angajații, -Semnalizarea de evacuare în toate spațiile deținute	Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM, Graficul de activități pentru apărarea împotriva incendiilor, Fisa postului
Organizarea exercițiilor privind modul de comportare în situații de urgență	Directorul	conf planificării	-Graficul privind exercițiile de alarmare/ evacuare a fost comunicat către ISU, -100% dintre copiii/elevii și angajații prezenți participă la exerciții	

IV. DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale unității de învățământ.
2. Fundamentarea, angajarea, ordonarea, lichidarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
3. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate.
4. Eficientizarea activității de obținere a veniturilor extrabugetare.
5. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare.
6. Păstrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

Elaborarea proiectului de buget al unității de învățământ pentru anul 2025	Directorul, Administratorul financiar	15 nov. 2024	-Proiectul de buget respectă normele metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar elaborate de ME,	Bugetul 2025, Referatele de necesitate ale comisiilor și compartimentelor, PDI,
--	---------------------------------------	--------------	---	--

			-Modulul „Date statistice”- „Cost standard” corespunde cu cifrele din SC0, -HCA privind aprobarea proiectului de buget	
Adoptarea bugetului de venituri si cheltuieli	CA	31 ian. 2025	-HCA privind adoptarea bugetului 2025	Documentul ISJ de comunicare a bugetului aprobat, Hotărârea Consiliului local privind aprobarea bugetului, Sedinta CA
Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobat	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Execuța bugetară a cheltuielilor respectă parcursul celor patru faze: ALOP, -100% din proiectele de operațiuni au viza CFPP	Fisa postului administrator financiar,
Aplicarea procedurilor privind achizițiile publice	Directorul, Responsabilul cu achizițiile publice	Permanent	-Au fost luate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese,	
Achiziția de mijloace pentru completarea dotării unității de învățământ	Directorul, Administratorul financiar, Resp. comisiilor	14 mar. 2025	-100% din obiectele prevăzute în PAAP sunt achiziționate	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale,
Asigurarea dotării minimale pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la 3 la 6 ani, conform OME nr. 4143/2023	Director, Ad. financiar	14 mar. 2025	-100% din obiectele prevăzute de normativ sunt achiziționate	Normativul de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani
Monitorizarea activității financiar-contabile	Director	Saptamanal		Graficul de control al directorului
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Directorul, Administratorul financiar	03 feb. 2024	-Creșterea cu 25% a parteneriatelor/contractelor de sponsorizare	CRP, Societati comerciale, ONG

Asigurarea manualelor școlare gratuite	Directorul, Responsabilul cu manualele	09 sep. 2024	-100% elevi beneficiază de manuale gratuite; -Există corespondență între numărul de manuale comandate și numărul de elevi și de cadre didactice; -Fiecare comandă de manuale este aprobată de director.	Resurse guvernamentale,
Evidența și gestionarea manualelor școlare	Responsabilul cu manualele	09 sep. 2024	-Baza de date a manualelor școlare este actualizată anual; -Evidența manualelor școlare existente este transmisă la ISJ.	Planul anual al responsabilului cu manualele
Realizarea arhivei electronice cu toate manualele școlare valabile, varianta digitală	Responsabilul cu manualele	30 sep. 2024	Arhiva este pusă la dispoziția oricărui profesor, elev, părinte	Platforma www.manuale.edu.ro
Derularea programului Masa sanatoasa	Administrator financiar	Permanent	-100% elevi beneficiază de alimentele asigurate prin program	HG nr. 652/2023, Resurse UE
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare/mobilierului școlar	Directorul, Ad. de patrimoniu	Saptamanal	-100% din spațiile școlare existente sunt funcționale și sigure	Graficul de control al directorului
Instruirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	Cadrele didactice	anual	90% dintre elevi au participat la instructaj	ROF
Repararea mobilierului și a mijloacelor de invatamant	Directorul	9 sep. 2024	-100% mijloace de învățământ sunt funcționale	Programul anual de intretinere a mobilierului/ mijloacelor de inv.,
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere	12 dec. 2024	-Programul si perioada inventarierii au fost afisate la loc vizibil, -100% din bunurile care se inventariaza se inscriu in listele de inventariere, Liste de inventar sunt semnate, pe fiecare pagină, de către toți membrii CI și de gestionar	Legea contabilitatii nr. 82/1991, OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii,
Realizarea activității de casare	Comisia de casare	20 dec. 2024	PV de casare	OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii,

Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție	Directorul, Ad. de patrimoniu	Permanent	Planul de curățenie și dezinfecție.	
Evaluarea periodică a necesarului și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală	Directorul	Săptămânal	-PAAP este modificat în funcție de necesarul de produse	Bugetul unității de învățământ
Întreținerea igienică permanentă a terenului, locațiilor, instalațiilor și mobilierului	Director, Ad. de patrimoniu,	Zilnic	-100% spații existente sunt igienizate și dezinfectate conform OMS nr. 1456/2020	Planul de curățenie și dezinfecție
Monitorizarea efectuării conforme a curățeniei și a dezinfecției spațiilor și echipamentelor	Director, Ad. de patrimoniu,	Zilnic	-Aplicare 100% a Planului de curățenie și dezinfecție	Planul de curățenie și dezinfecție
Respectarea normelor cantitative maximale pentru materialele de curățenie	Director, Ad. de patrimoniu	Permanent	-Normele cantitative maximale pentru materialele/echipamentele de curățenie nu sunt depășite	Norme cantitative maximale orientative pentru materialele/ echipamentele de curățenie
Reducerea cheltuielilor pentru utilități	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Evidențele contabile arată o reducere anuală de 10% a cheltuielilor pentru utilități	Programul de reducere a cheltuielilor
Recuperarea pagubelor materiale produse unității de învățământ din vina și în legătură cu munca salariaților	Directorul	Permanent	-Sesizarea cu privire la producerea unei pagube, - Procesul-verbal de cercetare administrativă, -Notă de constatare și evaluare a pagubei, -Angajamentul de plată scris, -Decizia de imputare	
Dezinsecția și deratizarea spațiilor de învățământ	Directorul	periodic sau la nevoie	- PV evidențiază dezinsecția/deratizarea tuturor spațiilor existente	Programul anual de dezinsecție, Bugetul unității de învățământ
Amenajarea camerei resursă pentru suport educational	Directorul	9 sep. 2024	Camera-resursă este dotată corespunzător pentru desfășurarea activităților de consiliere, asistență psihopedagogică, sprijin educațional, logopedie și/sau alte terapii specifice	
Amenajarea spațiilor verzi	Directorul	02 sep. 2024	-Plantare arbuși ornamentali, -Realizarea unui rond cu flori	Proiectul de amenajare,
Evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale disponibile	Directorul	Anual	-90% din nevoile curente ale unit de inv	Raport privind calitatea educației, audit

ACTIVITĂȚI MANAGERIALE ESENȚIALE PRIVIND IMPLEMENTAREA PDI

Obiectivul strategic 1 – Modernizarea și dezvoltarea continuă a bazei materiale, pentru asigurarea condițiilor unei învățări diferențiate și promovarea unui învățământ performant;

Obiective specifice:

1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale unității
2. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar
3. Eficientizarea activității de obținere a veniturilor extrabugetare
4. Pastrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a unității

Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
Identificarea partenerilor care pot contribui la îmbunătățirea bazei materiale	Director/invatatori/diriginti	Decembrie 2024	Lista partenerilor identificați	Resurse umane : invatatorii/dirigintii
Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli	CA	31 ianuarie 2025	HCA privind aprobarea bugetului 2025	Documentul ISJ de comunicare a bugetului aprobat HCL privind aprobarea bugetului Sedinta CA
Stabilirea obiectelor de inventar care trebuie achiziționate	Director/administrator financiar	Octombrie 2024	Lista cu obiectele de inventar necesare a fi achiziționate	Resurse umane : invatatorii/dirigintii
Elaborarea Planului Anual de Achiziții Publice	Director/administrator financiar Resp.de comisii/compartimente	31 ian 2025	PAAP se elaborează pe baza referatelor de necesitate	Referate de necesitate ale comisiilor
Achiziția de mijloace fixe și a obiectelor de inventar în vederea asigurării condițiilor unui învățământ performant	Directorul Administrator financiar	14 martie 2025	100% din obiectele prevăzute sunt achiziționate	Bugetul unității

Obiectivul strategic 2 – Creșterea anuală cu 10% , în următorii 3 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 5 la Evaluarea Națională

Obiective specifice:

1. Identificarea factorilor care au influențat rezultatele la EN VIII;
2. Identificarea și stabilirea măsurilor pentru ameliorarea rezultatelor la EN VIII;

3. Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților în educația propriilor copii.

Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
Analiza rezultatelor obținute pe discipline de examen la EN 2024 în ședința Consiliului Profesorial	Director	15 oct. 2024	-Raportul general 2020-2023 evidențiază indicatorii SNIE privind EN VIII și factorii de influență	-Raportul general 2020-2023; -PV CP
Analiza rezultatelor obținute pe cadre didactice la EN 2024/simularea EN VIII 2024 în ședința comisiei pentru curriculum	Resp. com. pentru curriculum	13 ian. 2025	-Raportul privind simularea EN VIII 2023 evidențiază rezultatele obținute pe cadre didactice	-Raportul privind simularea EN VIII 2022; -Resurse umane: cadre didactice de specialitate
Stabilirea grupului țintă pentru programele de pregătire suplimentară EN VIII 2025	Profesorii de specialitate	13 ian. 2025	-Lista elevilor care au obținut sub 5 la simularea EN VIII 2024/disciplina/ cadru didactic	-Resurse umane: cadre didactice, elevi
Stabilirea măsurilor remediale specifice disciplinelor de examen de către cadrele didactice titulare de disciplină	Resp.com. pentru curriculum	13 ian. 2025	-100% cadre didactice titulare de disciplină au predat planul remedial resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Realizarea unor strategii didactice adaptate categoriilor de elevi cu anumite lacune în cunoștințe (prin procese de adaptare curriculară);	Profesorii de specialitate	13 ian. 2025	-Proiectarea didactică adaptată este avizată de resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Reproiectarea tematicii/ diferențierea sarcinilor didactice din cadrul orelor de pregătire suplimentară în funcție de rezultatele obținute de elevi la simulare pe categorii de itemi	Profesorii de specialitate	10 feb. 2024	-Tematica reproiectată este avizată de resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Informarea elevilor și părinților privind rezultatele obținute la simularea EN VIII 2024 și măsurile remediale propuse	Prof. de specialitate, Prof. diriginți cls. a VIII-a	10 feb. 2025	-100% dintre elevii și părinții din grupul țintă au cunoștință de existența planului remedial	-Resurse umane: cadre didactice, elevi și părinți
Organizarea activităților de pregătire suplimentară pe grupe de nivel de cunoștințe	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	-Lista grupelor pe nivel de cunoștințe; -Programul de pregătire suplimentară cuprinde 2 ore/săptămână/grupă	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină, elevi
Elaborarea fișelor individuale de lucru în funcție de lacunele identificate pentru fiecare elev	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	-Fișe individuale de lucru pentru 100% dintre elevii din grupul țintă	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Aplicarea testelor periodice după formatul EN	Profesorii de specialitate	Lunar	-Aplicarea testelor pentru 100% dintre elevii clasei a VIII-a	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Monitorizarea progresului școlar al elevilor claselor a VIII-a	Director, Resp. com. pentru curriculum	Februarie-mai 2025	-Fișe de progres școlar la disciplinele de examen pentru 100% dintre elevii clasei a VIII-a	PO privind urmărirea progresului școlar,

Informarea părinților privind rezultatele testelor periodice și negocierea traseului remedial pentru fiecare elev	Prof. diriginți cls. a VIII-a, Profesorii de specialitate	Lunar	-100% dintre părinții elevilor din grupul țintă au cunoștință de progresul școlar al copiilor	-Resurse umane: cadre didactice, părinți
Monitorizarea frecvenței la cursuri și la programele de pregătire suplimentară	Prof. diriginți cls. a VIII-a, Profesorii de specialitate	Lunar	--Centralizatorul lunar al absențelor	
Monitorizarea derulării programelor de pregătire suplimentară și a parcurgerii integrale a programelor de examen	Director, Resp. com. pentru curriculum	Februarie-mai 2025	-fise de asistenta	asistente la clasa
<p>Obiectivul strategic 3 — Creșterea anuală cu 20% a numărului activităților didactice în care cadrele didactice aplică, utilizează și integrează noile tehnologii;</p> <p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promovarea unui management al resurselor umane care asigura cresterea calitatii, eficienta activitatii de predare-învatare-evaluare 2. Cresterea ponderii cadrelor didactice participante la programe de dezvoltare profesionala continua 3. Promovarea activitatilor didactice care aplica si utilizeaza noile tehnologii 				
Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
Elaborarea planului anual privind dezvoltarea profesionala continua si evolutia in cariera didactica	Comisia pentru mentorat didactic si formare in cariera	15 oct. 2024	Planul anual privind dezvoltarea profesionala continua si evolutia in cariera didactica 2024-2025	Metodologie cadru privind asigurarea calitatii programelor pentru dezvoltarea profesionala continua a cadrelor didactice
Organizarea si desfasurarea activitatilor in care se utilizeaza noile tehnologii	Comisia pentru mentorat didactic si formare in cariera	Calendarul activitatilor	100% cadre didactice au participat la activitatile organizate	Plan anual privind desfasurarea activitatilor didactice
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrele didactice,	Calendarul ISJ	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate în cadrul cercurilor pedagogice	Strategia de dezvoltare profesională continuă 2024-2025,
Monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor	Directorul, Resp. comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Anual	-Interasistențe la clasă, cf. graficului; -Chestionare aplicate părinților; -Chestionare aplicate elevilor,	Strategia de dezvoltare profesională continuă 2024-2025
Eliberarea de adeverinte care sa ateste realizarea de activitati didactice in care s-au folosit noile tehnologii	Directorul, Resp. comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	permanent	Adeverinte eliberate pentru cadrele didactice care au realizat activitati	Model de adeverinta

Obiectivul strategic 4: – Îmbunătățirea stării de bine a tuturor elevilor prin prevenirea și combaterea formelor de bullying și cyberbullying la nivel prescolar, primar și gimnazial;

Obiective specifice:

1. Informarea și conștientizarea personalului școlii, a copiilor și părinților asupra fenomenului de bullying și cyberbullying;
2. Identificarea timpurie a elevilor vulnerabili și a celor cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive și a cauzelor care pot determina manifestări de tip bullying;
3. Implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice;
4. Implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de violență/bullying și prevenirea repetării comportamentelor agresive;
5. Prevenirea pe termen lung a consecințelor bullyingului și cyberbullyingului

Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
2. Îmbunătățirea stării de bine a preșcolarului în unitatea de învățământ	Director, Comisia pentru curriculum, CEAC, CPPE, Ad. financiar	30 sep.2024	-Identificarea/supravegherea, inclusiv prin sisteme video, a locurilor din grădiniță/scoala/vecinătate cu pericol potențial pentru siguranța copiilor; -Măsurarea, prin chestionare aplicate părinților, a nivelului perceput de siguranță în grădiniță/în vecinătate; -CDS/activități extracurriculare de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii; -Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii; -Măsurarea, prin chestionare sau alte mijloace, a nivelului optimismului părinților și al rezilienței;	-Resurse umane: cadre didactice; -Resurse financiare: bugetul grădiniței
3. Întocmirea și implementarea planului antibullying al unității de învățământ	CPEV CPPE, Prof. învă. preșcolar, primar, gimnaziu CRP	25 sep.2024	-Cel puțin 4 materiale de informare distribuite online la 90% dintre părinți; -100% cadre didactice din grupul țintă participă la 2 sesiuni de formare în problematica bullyingului; -100% cadre didactice cunosc procedura de intervenție în situațiile bullying; -95% din sesizările primite cu privire la situațiile de bullying identificate au fost investigate/ evaluate și s-a stabilit gravitatea faptelor în cel mult 48 de ore; -Întâlniri prof. învă. preșcolar cu	-Resurse umane: cadre didactice, părinți -Fișa de semnalare; -Filmulețe cu acte de bullying

			famiile tuturor victimelor și ale autorilor; -Cel puțin o activitate extracurriculară/semestru/grupă de conștientizare a problematicii bullyingului/cyberbullyingului în rândul copiilor; -Cel puțin o dezbateră/grupă cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying; -90% părinți participă la programele de educație parentală pentru cunoașterea copiilor și combaterea violenței;	
4.Întocmirea planului antibullying alunității de învățământ	CPEV Prof. înv. preșcolar, primar, gimnaziu	30 oct.2024	- este prezentatpărinților din fiecare grupă,clasa;	-Resurse umane: cadre didactice, părinți
5.Asigurarea serviciilor de sprijin pentru copiii victime ale bullyingului, martori și copii ce manifestă comportamente agresive	Prof. consilier școlar, Prof. înv. preșcolar, primar, gimnaziu	Permanent	-100% copii victime și agresori în acte de bullying au fost consiliați, cu acordul părinților; -Toți copiii cu forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice, au beneficiat de consiliere prin personal specializat	consilierea copiilor
6.Elaborarea și implementarea proiectului educațional „Noi suntem împotriva bullying-ului”	CPPE, Prof. consiler școlar, Prof. înv. preșcolar, primar, gimnaziu	ianuarie 2025	-95% dintre copii din grupa mare au participat la atelierile de lucru; -100% cadre didactice implicate au finalizat proiectul educațional; - 90% părinți au participat la activitățile de diseminare a proiectului;	-Resurse umane: cadre didactice, părinți; -Resurse materiale: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, cartonașe, filmulețe cu acte de bullying, benzi animate, creioane/foi de hârtie colorate, postere;
7.Monitorizarea copiilor implicați în acte de bullying/ cyberbullying	Prof. înv. preșcolar,primar, gimnazial Prof. consiler școlar	Permanent	-Pentru 100% cazuri de bullying raportate există fișe de semnalare completate; -Rapoarte lunare de monitorizare la	-Fișa de semnalare;

8.Evaluarea efectelor acțiunilor desfășurate asupra fenomenului de bullying	Director, CPEV	20 ian, 20 iun.	nivelul grupei/unității de învățământ -Nr. actelor de bullying raportate este mai mic cu 50%, comparativ cu anul școlar anterior; -Raportul cu privire la progresul înregistrat este aprobat de CA; -Raportul aprobat de CA este prezentat CP și CRP;	-Recomandările și concluziile formulate de CPEV
9.Raportarea situațiilor de violență asupra copilului comise în unitatea de învățământ	CPEV,	Lunar	-Sistemul de raportare cu privire la actele de bullying între copii se face cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității.	-Centralizatorul privind actele de violență comise la nivelul grupei/unității de învățământ

Obiectivul strategic 5 – Reducerea anuală cu 5% a absenteismului școlar, la elevii de etnie romă

Obiective specifice:

1. Implementarea Mecanismului de avertizare Timpurie in Educatie (MATE)
2. Incheierea de parteneriate cu institutiile si organizatiile locale si colaborarea cu acestea
3. Stabilirea /Implementarea masurilor pentru prevenirea absenteismului
4. Colaborarea cu CJRAE
5. Consilierea parintilor si elevilor de etnie roma

Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
Monitorizarea fenomenului de absenteism	Prof. diriginți Comisia pentru monitorizarea absentelor	Lunar	-Raportul săptămânal al absențelor; -Centralizatorul lunar al absențelor	-PO privind prevenirea absenteismului, Cataloagele școlare
Stabilirea/Implementarea masurilor pentru prevenirea absenteismului	Comisia pentru prevenirea absenteismului, profesorii pentru invatamantul primar/profesorii diriginti	15 iunie 2025	Reducerea absentelor nemotivate cu 10% in fiecare an școlar	
Colaborarea cu CJRAE	Directorul	Permanent	Acordul parintilor pentru consilierea	

	Profesorul consilier scolar		elevilor	Acordul de parteneriat
Incheierea parteneriatelor cu institutiile si organizatiile locale/judetene/nationale in vederea colaborarii pentru organizarea de activitati extracurriculare/extrascolare	Directorul CPPE	15 oct.2024	Proiecte de parteneriat cu unitati de invatamant, institutii de cult, cultural, unitati de politie, ONG-uri	PDI
Consilierea parintilor si elevilor de etnie roma	Profesorul consilier/invatatorii si dirigintii	Saptamanal	Programul de consiliere	Programul privind imbunatatirea starii de bine a elevilor Programul consilierului scolar
<p>Obiectivul strategic 6 –Diversificarea proiectelor si parteneriatelor in scopul dezvoltarii unei scoli incluzive, europene, care promoveaza egalitatea de sanse si nediscriminarea</p> <p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stimularea cadrelor didactice în derularea de proiecte de parteneriat strategic / mobilitate 2. Realizarea de parteneriate educaționale 				
Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;Erasmus+	Director	Permanent	Intalniri cu parteneri care desfasoara si promoveaza egalitatea de sanse in educatie	Cadrelor didactice interesate de noi parteneriate
Realizarea de proiecte comune cu alte școli (culturale, excursii tematice etc.) din zonă, din țară;	Invatatorii/profesorii diriginti Responsabilul de proiecte si programme educative	Lunar	Realizarea de parteneriate educaționale	Centralizatorul privind parteneriatele

MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI MANAGERIAL

- Activități care țin de funcționarea curentă dar și activitățile manageriale esențiale vor fi evaluate intern de către conducerea unității de învățământ și de către responsabilii comisiilor/compartimentelor/serviciilor.
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a preșcolarilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile grupurile defavorizate/vulnerabile de preșcolari/elevi existente la nivelul unității de învățământ.
- Evaluarea implementării activităților stabilite în planul managerial include metodele și instrumentele de evaluare: observarea (cu instrumentul: ghid/fișă de observare); ancheta (având, ca instrument, interviul sau chestionarul, indicându-se și grupul-țintă: cadre didactice, părinți etc.); date statistice și documente.

- Instrumentul anual de evaluare este Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI). Acesta va cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și activități de evaluare internă a nivelului realizării obiectivelor strategice (toate incluse în planurile manageriale). Astfel, RAEI va evalua și nivelul de realizarea activităților din Planul managerial.
- Monitorizarea implementării Planului managerial se va face pe baza procedurilor operaționale care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, va conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.
- Informațiile vor fi procesate de director și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Asociației Părinților.
- Planul managerial va fi revizuit dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/unității de învățământ, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor strategice nu este cel așteptat.

Director,

Prof. Bernád Ildikó

